

# 第 31 回日本ハンドセラピィ学会学術集会抄録原稿作成要項

第 31 回日本ハンドセラピィ学会学術集会抄録原稿作成要項です。熟読されて作成、投稿してください。

## 【抄録作成方法】

- 抄録原稿の作成方法は 2 通りあります。
  - 1) Word で原稿を作成，抄録雛形にコピー&ペーストする方法.
  - 2) 抄録雛形に直接入力する方法.
- 抄録雛形を Adobe Reader ver. 9.0 以上の環境でダウンロードして下さい..
  - ※ この抄録雛形 (PDF) にはフォントやフォントサイズなどの書式が自動設定されています.
  - ※ PDF 上で編集でき，保存することができます.

## I. Word で抄録原稿を作成，抄録雛形にコピー&ペーストする

### 【Word 上でのページレイアウト設定】

- サイズから B5 (182×257mm) を選択する.
- 余白からユーザー設定の余白を選択肢，上下 20mm，左右 20mm とする.
- 余白設定のウィンドウで，文字数と行数のタブに移り，文字数と行数を指定するチェックを入れ，40 文字，40 行に設定する.
- フォントは MS 明朝，標準，10.5p とする.

### 【演題名の入力】

- 演題名は最大で 2 行以内とする
- 副題を入れる場合はその両端に全角マイナス『-』をつける.

### 【演者名の入力】

- 演者名は筆頭演者を含み最大で 5 名 (筆頭演者 1 名 + 共同演者 4 名) までとする.
- 姓と名の間にスペースは入れない.
- 演者名の間には句点を使用せず全角スペースを 1 つ入れる.
- 氏名の後ろには OTR, RPT, MD 等をつけない.

### 【所属名の入力】

- 所属名は最大 5 施設までとし、複数に及ぶ場合は演題名と所属名の最後に上付数字を付記する。
- 所属名は最大で 2 行以内とする、所属名と部署の間にはスペースを入れない。
- 所属名の間には句点を使用せず全角スペースを一つ入れる。

#### 【本文の入力】

- 本文は 30 行、1200 文字以内で作成し、確実に抄録雛形に収まるようにする。
- 【緒言】・【目的】・【方法】・【結果】・【考察】等の内容にあった小見出しを付け、その両端は【】をつけて囲む。
- 2 つの小見出しを 1 つにする場合は【対象・方法】のように中点『・』を使用する。
- 小見出しに続いて改行せずに続けて本文を入力する。
- 次の小見出しの書き始めは必ず改行し、小見出しがすべて左側に揃うようにする。
- 句読点は全角カンマ『、』と全角ピリオド『.』に統一する。
- 英数字は半角に統一する。
- 文字化けを防ぐために囲み文字、ローマ数字、単位記号、省略記号は使用しない。
- 本文中に図表は挿入しない。
- 原稿は常用漢字、新仮名づかい、新医学用語を用い、かつ「整形外科用語集」及び「手外科用語集」に準じる。

#### 【キーワードの入力】

- 第 1 キーワードを下記から選択のうえ記載する。

| 第 1 キーワード | 備考                         |
|-----------|----------------------------|
| 骨折        | 橈骨遠位端骨折、指骨折、その他の骨折         |
| 軟部組織損傷    | 外傷性末梢神経損傷、腱損傷、靭帯損傷、その他     |
| 複合組織損傷    | 切断肢（指）再接着、その他              |
| 絞扼性神経障害   | 手根管症候群、肘部管症候群、その他          |
| 炎症性疾患     | 関節リウマチ、狭窄性腱鞘炎、上腕骨外側上顆炎、その他 |
| 評価        | 機能評価                       |
| 基礎研究      | バイオメカニクス、運動生理学・神経生理学       |
| プリント      | -                          |
| 実践報告      | 症例報告                       |
| その他       | -                          |

- key word は必ず 3 つ（第 1 キーワード含む）記載する。
- key word の間は全角スペースを 1 つ入れる。

### 【抄録雛形にコピー&ペースト】

- 演題名, 演者名, 所属名, 本文のブロックごとに, 作成した文章をコピー&ペーストする.
- 演者名, 所属名の上付き文字は, 抄録雛形に全文が収まるように修正する.
- 完成したものを上書き保存し, 演題・抄録オンライン投稿システムよりアップロードする.

### II 抄録雛形に直接入力する.

- 抄録雛形を上記の環境下でダウンロードし, 直接入力する.
- 完成したものを上書き保存し, 演題・抄録オンラインシステムよりアップロードする.

### III. 注意.

- Macintosh 上では抄録雛形の設定が変更されることがあります. ダウンロード, Word からのコピー&ペースト, アップロードは Windows 上で確認して行ってください.
- 誤字, 脱字, 句読点の統一, 半角英数字の統一など細部まで確認して投稿してください.
- 投稿された抄録原稿は, 演題・抄録募集期間内は修正が可能です. 投稿者メニューの「審査状況を確認・修正投稿する」より修正画面にお進みの上, 修正投稿してください.

以上